

آنچه یک راهنمای زائر امور گمشدگان باید بداند:

بیانیه مأموریت

مأموریت ما ایجاد شبکه‌ای از افراد مخلص، معتمد، کارآمد، متعهد و دلسوز است، که در انجام کارهای محوله در حوزه امور گمشدگان در شهر نجف فعالیت می‌کنند.

هدف ما یافتن افراد گمشده و بازگرداندن آن‌ها به خانواده‌هایشان است تا به هدف نهایی، یعنی نبودن هیچ گمشده‌ای در شهر نجف دست یابیم.

ما با تکیه بر عنایت خداوند، توسل به حضرت رقیه سلام‌الله‌علیها و فعالیت مستمر و بدون خستگی خادمین، تلاش می‌کنیم تا اربعینی امن و دور از هرگونه استرس در زمان گم‌شدن زائرین، و فضایی آرام برای همه زائرین اربعین در شهر نجف فراهم آوریم.

چشم‌انداز

چشم‌انداز ما ایجاد یک شبکه قدرتمند و هماهنگ است که در کل مراسم اربعین، هیچ گمشده‌ای وجود نداشته باشد.

ما به دنبال ایجاد شرایطی هستیم که هر فردی در امنیت کامل بتواند در این مراسم عظیم و معنوی شرکت کند و به خانه و خانواده‌اش بازگردد.

ما می‌خواهیم اطمینان حاصل کنیم که تجربه حضور در اربعین برای همه شرکت‌کنندگان، سرشار از آرامش و امنیت و به دور از هرگونه استرس در زمان گم‌شدن باشد.

دسته‌بندی خادمان راهنمای زائر:

خادمان راهنمای زائر به سه دسته تقسیم می‌شوند:

۱. خادمینی که مواکب را راه‌اندازی می‌کنند.
۲. خادمینی که به‌صورت مستقیم به زائر خدمت می‌دهند.
۳. خادمین مواکبی که با وصال همکاری می‌کنند؛ از جمله مواکب، خادمین حج و زیارت و خادمین داخل حرم امیرالمؤمنین علیه‌السلام.

جارت ساختاری خدمت به تفکیک شهرها در اربعین:

مسئول شهر مورد خدمت (نجف و کربلا و سامرا و کاظمین و مشایه)

جانشین مسئول شهر مورد نظر

مسئول خادمین: زیر مجموعه (مسئول پشتیبانی و مسئول بهداشت و سلامت)

مسئول هر شیفت:

افراد تیم (جانشین سرشیفت، پذیرش گر و جستجو گر و زائر بر و پشتیبان و مترجم (که میتواند یکی از سه نقش را داشته باشد))

پرتکل جذب خادم راهنمای زائر:

۱. بررسی شاخص‌های مربوط به جذب خادمین امور گمشدگان و راهنمای زائر پیش ثبت‌نام شده. در فرم ارسالی توسط وصال الزائر:

- روحیه معنوی
- اهل کار تیمی
- متعهد و پایکار
- دارای روحیه کارهیئتی
- دارای معرف از تیم وصال الزائر
- مدرک تحصیلی حداقل دیپلم
- هر خادم باید در کار جمعی دارای این ویژگی‌ها باشد:
- روحیه مشارکت‌جویی و کار گروهی داوطلبانه.
- داشتن حسن خلق و خوش‌رفتاری با زائران و همکاران و به‌کارگیری روش‌های مداراجویانه، حتی در مواردی که برخوردهای خارج از عرف صورت می‌پذیرد.
- تبعیت‌پذیری و نظم‌پذیری از چارچوب‌های ستاد، تصمیمات فرماندهان و برنامه‌ها و پرهیز از اقدامات خودسرانه.
- داشتن روحیه ایثارگری و از خودگذشتگی در شرایط سخت، تحمیلی و ناملایمات.
- روحیه یادگیرندگی، یاددهندگی و اشتراک‌گذاری اطلاعات.
- دارای سلامتی کامل جسمی، روحیه بالا، سعه‌صدر و پیگیری جدی جهت پیدا کردن فرد گمشده تا سرانجام کار.
- دارای قابلیت عملگرایی بالا، عدم سپردن کار به دیگران و انجام کار تا رسیدن به هدف.
- آمادگی برای مأموریت در شرایط سخت؛ مانند کمبود امکانات، کم‌خوابی، برنامه‌های پیش‌بینی‌نشده و موارد مشابه.
- اولویت دادن به زائر بیشتر از خود راهنمای زائر در زمان ارائه خدمات و فرع دانستن زیارت.
- خودمراقبتی و پرداختن به درمان مؤثر حین مأموریت.
- مدرک تحصیلی حداقل فوق‌دیپلم.
- داشتن گوشی همراه اندروید خوب با قابلیت بالا جهت نصب نرم‌افزار و تلفن ویپ و تسلط به کار کردن با گوشی.

لباس خادم:

- پیراهن مشکی
- جلیقه زرد گلماشی راهنمای زائر (وصال الزائر)
- کلاه راهنمای زائر
- کارت و گردن آویز کارت خدمتی

توانمند سازی خادم راهنمای زائر:

۱. پس از پشت سر گذاشتن مرحله اول، خواندن مطالب مهم و نوشته‌شده در جزوه آموزشی خادمین امور گمشدگان و راهنمای زائر پیش‌رو.

۲. نصب نرم افزار ویژه امور گمشدگان با نام «وصال الزائر».
۳. نصب نرم افزار ویپ تحت شبکه و راه اندازی آن روی گوشی خادم توسط مسئول فنی امور گمشدگان در ایران. گوشی ترجیحاً اندروید باشد و از **GS Wave** استفاده شود. نرم افزار **Zoiper** در عراق گاهی به ریجستری می رسد و قطع می شود.
- حتماً باید در ایران تست گرفته شود و چراغ سبز شود.
۴. اختصاص کد ویژه مربوط به خادم ثبت شده در سیستم و اعطای داخلی ویپ با همان کد راهنمای زائر.
۵. شرکت در کارگاه های آموزشی به صورت حضوری و آنلاین برای خادمین جذب شده و اطمینان از تسلط بر امور آموزش داده شده، به ویژه کار با وصال الزائر و کار با ویپ. و مواجهه با زائرین گمشده در فضای کارگاهی تمرین شده در ایران
۶. تحویل کارت ویژه خادمین در ایران، همراه با مشخص شدن مکان خدمتی و نقش خدمتی در هر شیفت کاری
۷. تحویل لباس خادمین در مراسم شکر گذاری خدمت در اربعین قبل از سفر که چنانچه کوچک بود یا بزرگ بود اصلاح گردد

در هر شیفت باید چه افرادی با چه نقشهایی حضور داشته باشند:

پذیرش گر: ایشان نقشش تریاژ اولیه زائر می باشد جلوی گیشه راهنمای زائر بنشینند و در مواجهه با زائرین در گام اول زائر را به دسته های تعریف شده تفکیک میکند و ضرورت خدمت به زائر را مشخص کند زائر عادی و یا اضطراری.

جستجو گر: ثبت پرونده گمشده و جستجو در جهت پیدا کردن زائر طبق پرتکلهای تعریف شده.

زائر بر: در زمان نیاز به بردن زائر با مشخصات خاص باید همراه زائر شود تا اینکه زائر را به مقصد برساند.

پشتیبان: باید طبق شرح وظایف تعریف شده آن حواسش به خدمت به خادمین داخل ایستگاه باشد.

پایش: در سه روز اول خدمت یک تیم به پایش منطقه پردازد و مکانهای ضروری و مواکب اطراف را کشف و در نرم افزار ثبت کند و به سرشیفتها و خادمین آموزش دهند این افراد ترجیحاً افراد با تگه بصری بالا و هوشمند استفاده شود.

نکته مهم ۱: همه خادمین باید توانایی جستجوگری زائر را داشته باشند و بتوانند گمشده ها را در اسرع وقت پیدا کنند

نکته مهم ۲: مترجم که خود میتواند دارای یکی از سه نقش بالا باشد

تفکیک افراد گمشده:

گمشده اضطراری: کودک و یا خردسال زائرین مسن آلازیمری و زائرین با ناتوانایی در حرف زدن و ارتباط برقرار کردن هستند.

گمشده عادی: کلیه زائرین گمشده به جز زائرین اضطراری.

خادم راهنمای زائر باید قبل از آغاز سفر اقدامات زیر را انجام دهد:

- به همراه داشتن وسایل شخصی لباس زیر و حداقل دو عدد لباس آستین بلند مشکی نخ و خنک و بشقاب و قاشق و سایر اقلام شخصی.
- دریافت لباس وصال الزائر به همراه کلاه.
- همراه داشتن خودکار و دفترچه.
- خواندن دقیق جزوه های آموزشی.
- کار با نرم افزار وصال و ویپ در امور گمشدگان.

- داشتن یک پرینت کاغذی از آنچیزی که یک راهنمای زائر باید بداند.
- دریافت نقشه‌ها و مطالعه آن‌ها قبل از سفر و اعزام به محل خدمتی.
- دریافت برنامه‌های تلفن همراه ویپ امور گمشدگان، یعنی نرم‌افزار **وصال الزائر**.
- شرکت در کارگاه‌های آموزشی قبل از سفر.
- کسب اطلاعات از افراد باتجربه و تسلط روی سؤال‌های پرتکرار.
- آگاهی کامل از هزینه‌های سفرو کرایه راههای عراق جهت توضیح به زائرین.
- چک کردن پاس پرت قبل از سفر و خاطر جمع شدن از عدم ممنوعیت خروج از ایران.
- داشتن حداقل ۶ ماه از زمان اعتبار پاسپورت.
- ارسال صفحه پاسپورت برای مسئول خادمین وصال الزائر جهت گرفتن بلیط و سایر موارد مورد نیاز.
- شناسایی کامل محدوده اطراف ایستگاه محل مأموریت و ارتباط‌گیری با همسایگان.
- اطلاع از آخرین اخبار، اتفاقات و جریانات مرتبط و عضویت در کانال بله ویژه خدام راهنمای زائر اربعین.
- تهیه پاوربانک سالم.

مواردی که راهنمای زائر قبل از شروع کار در مأموریت باید بداند:

- تهیه سیم کارت عراقی با قابلیت اینترنت نامحدود یا حداقل ۱۰ گیگ اینترنت، فعال بودن سیم‌کارت برای حداقل ۱۵ روز، نه ۷ روز، و داشتن امکان تماس داخلی کشور عراق حداقل به مدت ۱۸۰ دقیقه حداقل چون خیلی از تماسها عراقی به عراقی هست.
- اطلاع از سؤال‌های پرتکرار؛ از جمله آدرس مواکب، خدماتی که مواکب ارائه می‌دهند، حمام، جای خواب، سرویس‌های بهداشتی، درمانگاه‌ها، هلال احمر و مرکز امور گمشدگان.
- نظافت ایستگاه و محیط پیرامون، هم در ابتدا و هم به‌صورت مستمر حین مأموریت.
- چیدن موکت، میز، صندلی و سایر اقلام مربوط به موکب امور گمشدگان در صورت ودن شرایط مکانی در محل خدمتی
- برگزاری جلسه توسط نماینده امور گمشدگان و کنسولگری با کلیه اعضای موکب و آگاه‌سازی خادمین مواکب جهت استفاده از نرم‌افزار راهنمای زائر برای موکب‌داران.
- روشن بودن اینترنت و باز بودن برنامه امور گمشدگان، یعنی وصال الزائر، در زمان آماده‌به‌کار بودن فرد و هنگام ارائه خدمت.
- چک کردن نوتیفیکیشن‌های نرم‌افزار؛ این نوتیفیکیشن‌ها مربوط به پرونده‌هایی است که یک راهنمای زائر روی آن پرونده چیزی نوشته و در آن پرونده سهیم بوده است.
- مشخص شدن شیفتهای کاری و مشخص شدن نقش افراد در هر تیم و اطلاع کامل از پرتکلیها و دستورالعملهای تعریف شده
- این خدمت در ۳ شیفت کاری و با تیم‌های مشخص شده از طرف سرپرست و مسئول شهرهایی که خدمت در آنجا انجام می‌شود، صورت می‌گیرد.

علل گم شدن زائران:

۱. ازدحام و پراکندگی جمعیت.
۲. پرت شدن حواس به عوامل محیطی مانند ظواهر و خدمات موکب‌ها.
۳. عدم رعایت سرعت گروه و جلو یا عقب زدن از یکدیگر.
۴. اطمینان خاطر کاذب از گم نشدن.
۵. اشتباه در تشخیص مسیر.

اولین اقدامات معمول بعد از گم شدن زائر:

معمولاً پس از گم شدن، این اتفاقات رخ می‌دهد:

۱. فرد با اضطراب به دنبال همراهان می‌گردد و معمولاً ابتدا با چشم اطراف را می‌گردد.
۲. فرد به دنبال ابزارهایی مانند بلندگو یا پیجر می‌گردد و غالباً جواب لازم را نمی‌گیرد.
۳. فرد تصمیم به گشتن در اطراف و پرس‌وجو میکند که چطور میتوانم گمشده ام را پیدا کنم.
۴. گاهی فرد گمشده بهت زده است و نمیتواند صحبت کند و باید با اون ارتباط برقرار کرد و فرد را به آرامش دعوت کرد.

فرآیند یافتن گمشدگان:

راهنمای زائر در مواجهه با فرد گمشده یا جوینده باید طبق این مراحل عمل کند:

- فرد پذیرش گر باید ابتدا با پرسیدن این سئوالها وضعیت نوع گمشده (عادی یا اضطراری) را مشخص کند و گاهی هم با دیدن در اولین لحظه میتواند فهمید که زائر اضطراری هست یا عادی.
 - پس از بررسی باید در دو حالت فرد گمشده به فرد جستجو گر تحویل داده شود.
- در صورت نیاز به کیس اضطراری از ظرفیت آب خنک یا شکلات داخل مرکز گمشدگان استفاده بشه.

شیوه برخورد با گمشده عادی:

- پرسیدن سئوالهای مهم و ثبت پرونده
 - ایجاد آرامش در فرد گمشده، جلب اعتماد و اطمینان خاطر دادن به او به جهت اینکه نگران نباشد و سریع‌تر پیدا شود.
 - جست‌وجوی اطلاعات فرد مراجعه‌کننده در نرم‌افزار وصال الزائر.
- اگر اطلاعات وجود داشت، یعنی خادم دیگری نسبت به فرد گمشده یا جوینده اطلاعاتی ثبت کرده است.
- در صورت نبود اطلاعات، به مرحله بعد می‌رویم.
- و در صورت بودن اطلاعات با فرد ثبت‌کننده از طریق موبایل و تلفنهای ویپ و یا پیام گذاشتن داخل اون پرونده اطلاع دهید
- اگر پیام بزارین برای فرد ثبت‌کننده نوتیف می‌آید.
۱. اسم شما چیست؟
 ۲. اهل کدام شهر هستید؟
 ۳. با چه کسی آمده‌اید؟
 ۴. شماره تلفن همراهان را دارید؟
 ۵. آخرین بار کجا همراهانتان را دیدید؟
 ۶. مقصدتان کجا بود؟ موب، هتل، عمود یا محل خاص؟
 ۷. بیماری، دارو یا مشکل خاص دارید؟
- ایجاد پرونده و ثبت اطلاعات فرد گمشده یا جوینده در نرم‌افزار امور وصال الزائر.
 - خادم باید با گفت‌وگو، اطلاعات دقیقی از نحوه گم شدن و وضعیت مراجعه‌کننده کسب کند تا بهترین اطلاعات را برای این پرونده ثبت نماید.
 - در هنگام ثبت تیکت پرونده حواستان باشد تیکت باید واضح، روشن و دقیق باشد و مکان و زمان قرار را کاملاً مشخص و بدون هیچ‌گونه ابهام ثبت گردد.
 - شماره آشنایان کلیدی در ایران که با آنها ارتباط و هماهنگی دارد. که البته این باید با اجازه خود زائر باشد شاید نخواهد افراد داخل ایران را نگران کند از اینکه گمشده.

- دادن آدرس از محل اسکان پیش‌بینی‌شده در نجف اشرف و کربلای معلی با استفاده از اطلاعات دریافت شده از فرد گمشده.
- گاهی گمشده با موارد زیر پیدا میشود که باید تمام این مسیرها رو یک به یک برویم.
- رساندن اینترنت به فرد گمشده و او خودش میتواند خودش را پیدا کند.
- زدن پیامک به همراهان فرد گمشده و اطلاع از مکان و پایگاه گمشده ای که فرد گمشده در آنجا قرار دارد.
- تماس از طریق ویپ با همراهانش در صورت عدم تماس باید گوشی طرف مقابلش شارژ شود که این از طریق نرم افزار وصال الزائر صورت میگیرد.
- در صورت نبود اطلاعات فرد گمشده میتوان از طریق جستجو ر سامانه سماح شماره موبایل همراهان فرد را دربیابیم و با آنها ارتباط برقرار کنیم.

شیوه برخورد با افراد گمشده اضطراری:

این افراد شامل افراد مسن و آلزایمری و کودکان و خرد سالان و افرادی که نمیتوانن صحبت کنن و با راهنمای زائر ارتباط بگیرن

- در صورت مواجهه از آب خنک و شکلات برای در آوردن گمشده از حالات اضطراب استفاده شود.
- در این زمان به محض مواجهه با این دسته از زائرین حتما تیک اضطراری بودن را در نرم افزار زده شود که رنگ آن قرمز میشود و در صدر پرونده ها قرار بگیرد.
- این پرونده ها حتما باید دارای عکس باشند که سایرین که به نرم افزار وصال الزائر وصل هستن بتوانند محل پیدا شدن فرد را پیدا کنند.
- در صورتی که فرد نتوانست صحبت کند باید با عنوان گمشده ثبت شود و توضیحات دقیق آن نوشته شود.
- در صورتی که فرد خردسال بتواند اسم و فامیلش را بگوید در سامانه سماح جستجو شود و نام پدر و مادرش و موبایل آنها را پیدا کنید و از طریق ویپ تماس گرفته شود و در صورتی که گوشی آنها شارژ نداشت از طریق نرم افزار وصال شارژ شود و بعد با آنها تماس گرفته شود.
- گاهی فرد مکان اقامت خود را گم کرده به علت ازدحام که قالب افراد مسن تر میباشد که باید با یک همراه بر راهنمای زائر به مکان استقرارش برده شود.
- گاهی طرف را باید در محدوده ای که از آنجا تعریف میکند ببریم تا بتواند خودش محل استقرارش را به یاد بیاورد و پیدا شود.

نکات بسیار مهم:

پیشنهاد توقف

- در مواردی که مراجعه کنندگان به احتمال زیاد به دلیل جدا افتادن از همراه، مسیر را سریع طی کرده‌اند، باید توصیه مؤکد به توقف در مکان ثابت شود و پیام مربوطه نیز ثبت گردد.
- و باید همه خادمین بدانند فرد گمشده را در کنار خود (مرکز گمشدگان) نگه دارن تا اینکه افراد همراهش به دنبال فرد بیابن.
- هیچ گمشد ای بدون ثبت رها نشود.
- هیچ کودکی و یا سالمندی و یا ناتوانی تنها رها نشود.
- هیچ خادمی بدون اطلاع مسئول شیفت جایی نرود و زائری را بدون هماهنگی جابجا نکند.
- به هیچ زائری دارویی تجویز نشود.
- هیچ خادمی بدون هماهنگی مسئول شیفت برای زائر اضطراری تصمیمی نگیرد.
- هیچ گوشی در ایستگاه راهنمای زائر به شارژ نگه ندارید و اینکه زائر برود و آنجا نباشد.
- ایستگاه شارژگوشی را از ایستگاه راهنمای زائر جدا کنیم و هیچ مسئولیتی در این باره نپذیرد.
- در زمان ارسال پیام از طریق پیامرسانهای شخصی باید حواسمان به نوع پیام ارسالی به همراهان گمشده باشد.

- پیگیری هر پرونده ترجیحا فقط با یک خادم باشد و بین خادمین پاسکاری نشود.
- هر گمشده رزق شماسست پس در پیدا کردنش تمام تلاش خود را انجام دهید.
- در زمانی که به هیچ عنوان نتوانستین گمشده ای رو پیدا کنین متوسل شوید و ۵ صلوات به نیت اباعبدالله (ع) بفرسید انشاءالله پیدا می شود.

پیامهای ممنوع: پیامهای احساسی و نگران کننده و پیامهای حاشیه ای و نادرست چون مشکلاتی را ایجاد خواهد کرد.

- در زمانی که زائری برای برگشت خود پولی به همراه نداشت حتما این مورد را به سرشیفت اطلاع بدین که به ایشان مبلغی برای برگشتش داده شود البته بارعایت احترامات بسیار و کرامت زائر.
- احترام به قوانین مردمان و پلیس عراق و پرهیز از هرگونه رفتار هیجانی و چالش برانگیز با پلیس و خادمین عراقی و ایرانی حتی در صورتی که حق با شما بود.
- استفاده از تلفنهای ویپ برای راه اندازی کار زائر در زمان مراجعه که البته این تلفنهای برای موارد ضروری هست نه احوال پرسى زائر با خانوادهایشان در ایران است.
- هدف این تلفنها پیدا کردن گمشدگان میباشد.
- اولویت اول خدمت باید پیدا کردن گمشده باشد شارژ پولی گوشی زائرین و یا درست کردن گوشی آنها و یا رومینگ کردن و یا شارژ گوشی افرادی که گم نشدن جزو خدمت اصلی تعریف نشده و ضروری نمیشد اولویت با خدمت تعریف شده است بعد خدمتهای غیر ضروری.
- در زمانی که گمشدهای توسط خادمین دیگر پیدا می شود، اگر گمشده بعد از حدود ۱۰ ساعت پیدا نشد، می توان از ظرفیت مواکب همشهری گمشده جهت پیدا کردن فرد یا همراهی با همشهریان خود در بازگشت به شهر مورد نظر استفاده کرد؛ یا فرد به کنسولگری سپرده شود.
- آموزش به زائرین نسبت به اینکه تا زمان پیدا شدن، صبوری کنند و در مرکز امور گمشدگان باقی بمانند. این موضوع بسیار مهم است که راهنمای زائر هم باید آنها را رعایت کند.

ساعت ارائه خدمات در شبانه روز حداقل ۱۶ ساعت است.

شعار کار در اربعین این است:

«کار می کنیم تا از حال برویم، نه اینکه استراحت کنیم.»**

پرتکل تحویل زائر:

در زمانی که همراه زائر به مرکز گمشدگان جهت تحویل فرزند و یا همسرش مراجعه میکند ممکنه عصبانی باشد که باید او را به آرامش دعوت کنین و از او بخواهید که با آرامش با این موضوع برخورد کند.

اقدامات پس از پیدا شدن فرد، پیامدهای خدمت و نتایج عملکرد خادم:

- شماره عراقی یا ایرانی همراهانش را روی کارت گردن آویز بنویسید و به گردن گمشده آویزان کنین
- نوشتن اطلاعات مهم راهنمای زائر روی کارت گردن آویز و اعطای آن به فرد گمشده.
- بستن پرونده و تغییر وضعیت پرونده از وضعیت «در جریان» به وضعیت «پیدا شده».

نتایج منفی اقدامات نادرست خادم راهنمای زائر:

اگر خادم آموزش، مهارت و دقت لازم را نداشته باشد، پیامدهای منفی زیر ممکن است ایجاد شود:

- عدم آموزش و کسب مهارت لازم.
- بی حوصلگی و بی تفاوتی.
- بی دقتی و بی توجهی.
- عصبانیت.
- سرعت عمل پایین.
- راهنمایی اشتباه یا ناقص.
- بازی با اعصاب و روان زائر و تشدید شرایط بد روحی ایشان.
- ایجاد مشکلات و بار مالی ناشی از تصمیم اشتباه برای زائران.
- ایجاد سلسله مشکلات بعدی برای زائران و لطمه به کیفیت ادامه سفرشان.

نتایج مثبت اقدامات درست خادم راهنمای زائر:

اگر خادم با آمادگی و دقت عمل کند، آثار مثبت زیر حاصل می شود:

- داشتن آموزش و تسلط لازم.
- داشتن روحیه معنوی بالا در زمان خدمت به زائرین و قدر دانستن لحظات خدمت.
- صبوری و دلسوزی.
- جدیت.
- تحلیل دقیق موضوع.
- سرعت عمل بالا.
- راهنمایی با کیفیت بالا.

نتیجه نهایی خدمت راهنمای زائر:

خدمت درست و دقیق راهنمای زائر باعث می شود:

- به مدیریت بهتر زمانی زائران کمک شود.
- به مدیریت توان و انرژی زائر کمک شود.
- به آرامش و مدیریت عصبی - روانی زائر کمک شود و اثرات چالشی آن کاهش یابد.
- به مدیریت مالی زائر کمک شود.

مواردی که باید در ایستگاه راهنمای زائر وجود داشته باشد:

- پاور بانک بزرگ
- چایی و کلمن ولیوان یکبار مصرف برای خادمین
- استفاده از هدایای تبرکی از حرم امام رضا در ایستگاه راهنمای زائر در زمان پیدا شدن بدن به گمشده یا همراهان او هدیه داده شود که این وصال را شیرین تر کنیم.
- به همراه داشتن صندلی های پلاستیکی و میز پلاستیکی و چتری که وسط میز سوار میشود.
- چتر یا همان سایبان با نماد وصال الزائر

- همراه داشتن بنرهای ۵۰ در ۵۰ سانتی متری راهنمای زائر وصال الزائر برای اعطا به مواکب ویژه خادمین راه انداز مواکب به همراه داشته باشند.
- همراه داشتن اسامی مواکب اکسلی به صورت کامل و کامل کردن این لیست حین خدمت ویژه خادمین راه انداز مواکب
- نمونه گردن آویز مخصوص کودکان، سالمندان و افراد کم توان
- نمونه کارت ویژه مشخصات که در جیب افراد یا ساک آن ها قرار می گیرد.
- آدرس های مهم
- آدرس مواکب و کنسولگری مرکز گمشدگان و هلال احمر و سرویسهای بهداشتی و مکانهای ضروری
- اقلام فنی مانند بست پلاستیکی، گیره و سنجاق قفلی موارد مشابه
- اقلام بهداشتی و درمانی در حد توان و بیش از نیاز فردی؛ مانند ماسک، چسب زخم و موارد مشابه
- گذاشتن یک کیارکد از داندود نرم افزار جهت نصب روی گوشی زائر برای پیدا کردن موبکهای اطرافش و سایر امکانات
- استفاده از شکلات آب یخ و فلاکس آب جوش و نسکافه و قهوه و سایر تنقلات و دستمال کاغذی